

Paye

GAMME PRACTYS[®]



LA GESTION DE SERVICES DIFFÉREMMENT

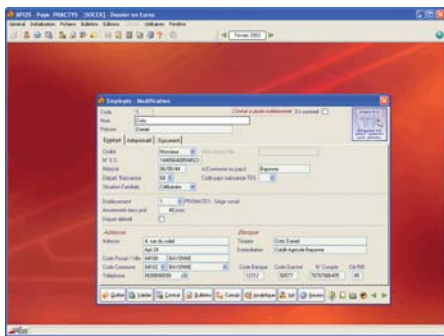
La Paye PRACTYS a été spécialement conçue pour traiter les salaires des entreprises de SAV/Entretien : Intérimaires, paniers, déplacements des techniciens, suivi des heures d'intervention, congés, etc.

Des paramétrages livrés en standard avec le logiciel faciliteront sa mise en place et son utilisation quotidienne : rubriques, formules, tables de calcul, analytique.

Paye

Employés

- Adresse, mode de paiement, gestion bancaire, qualification, catégorie, échelon.
- Définition du mode de rémunération (net ou brut), calcul automatique de l'ancienneté.
- Gestion des contrats de travail, des congés payés, des acomptes.
- Initialisation des cumuls du salarié permettant la gestion d'une paye en cours d'exercice.
- Répartition analytique par salarié.
- Visualisation rapide des bulletins et des cumuls, historique à l'écran des bulletins réalisés.
- Envoi de S.M.S. au salarié, directement depuis sa fiche.
- Association de documents de tous types à la fiche du salarié. Possibilité de joindre des textes, des tableaux, des archives, des courriers électroniques et autres documents externes à vos fiches salariés.

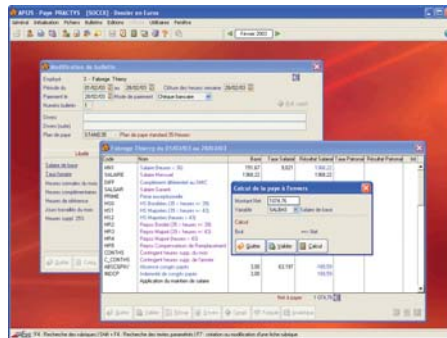


Rubriques de bulletins

- Nombre illimité de rubriques avec mise à jour de celles qui sont les plus utilisées.
- Création et modification de tous les types de rubriques : gains, avantages, cotisations salariales et patronales, abattements, retenues sur le net, etc.
- Possibilité de saisir ou de modifier des formules de calcul à l'intérieur d'une rubrique, à l'aide de fonctions simples et prédéfinies : comparaison, inférieur, supérieur, égal à, multiplication, pourcentage, etc.
- Possibilité de réaliser une gestion au "trentième" des plafonds de la Sécurité Sociale.
- Paramétrage des tables de calcul avec fourchettes ou valeurs.
- Gestion automatique de tous les types de rubriques, gestion de la périodicité d'utilisation des rubriques dans les bulletins (treizième mois par exemple).
- Gestion des comptes comptables en vue d'un transfert en comptabilité du journal de paye.

Saisie de bulletins

- Possibilité de créer des plans de paye par catégorie de personnel (apprentis, secrétaires, cadres, etc.).
- Saisie manuelle des bulletins ou automatisation de la saisie par rapport au plan de paye ou au dernier bulletin.



- Possibilité de créer un nombre illimité de bulletins dans un mois, pour un même salarié (très intéressant pour les sociétés intérimaires), de modifier un bulletin déjà saisi, d'introduire du texte directement dans le bulletin, de modifier ou de créer des rubriques, de rattacher des imputations analytiques à chaque ligne de bulletin.
- Possibilité de saisir, au quotidien, les informations concernant vos salariés dans un registre automatiquement récupéré lors de la création des bulletins de paye.
- Gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures d'absence, des tranches de Sécurité Sociale.
- Régularisation automatique ou manuelle des cotisations avec prise en compte des précédentes saisies.
- Possibilité de saisir, journalièrement, les honoraires des différents prestataires pour une récupération automatique dans la D.A.D.S-U.
- Ordres de virements bancaires sur papier, sur disquette ou via ETEBAC.
- Calcul de la paye à l'envers.

Éditions

- Puissant outil avec possibilité de modifier les éditions existantes et d'en créer de nouvelles.
- Bulletins de salaire sur papier blanc ou pré-imprimé avec possibilité d'insertions de logos.
- Conversion en PDF de toutes les éditions écran.
- État des cotisations à payer avec sous-total par organisme et par période.
- Livre de paye et journal de paye.
- Fiche individuelle.
- Déclaration M.S.A.
- Édition des congés et repos compensateurs.
- Liste des rémunérations payées en fonction du type : chèque, virement, espèces.
- Module Fax compatible avec l'ensemble des modems supportés par Windows®, dont les modems USB.

Clôture

Traitement de la D.A.D.S-U (module en option) :

- D.A.D.S-U. type : T.D.S., I.R.C., I.P.
- Récupération automatique des informations saisies, cumuls de l'exercice de paye.

- Interface de saisie ergonomique avec multiples contrôles (possibilité de générer un rapport), etc.
- Édition des informations saisies à tout moment.
- Génération du fichier à transmettre via les portails de télé-déclaration en ligne.
- Contrôle de cohérence du fichier D.A.D.S-U. généré.

Utilitaires

- Méthodes personnalisées et planning des sauvegardes.
- Restaurations.
- Contrôle des données.
- Copie des données d'une société vers une autre.

Paramétrages et préférences

- Gestion des droits d'accès par option et par utilisateur.
- Mémorisation et impression des réglages de préférences permettant d'adapter la Paye PRACTYS au plus près des besoins de chaque société.
- Libre personnalisation de la barre d'icônes : possibilité d'ajouter les icônes les plus fréquemment utilisées et de masquer celles inusitées.
- Multiplicité des paramétrages des états de sortie en fonction de chaque poste de travail, avec sélection des colonnages, ordres de saisie, informations complémentaires à prendre en compte, etc.
- Paramétrage des fenêtres de recherche avec mémorisation des tailles des colonnes, couleurs, classements, filtres, etc.

Récupération totale en Comptabilité des informations de Cemis.



CACHET REVendeur

Configuration minimale : Pentium III - 64 Mo de Ram. Résolution 800 x 600 - Windows® 2000, XP ou NT 4.0 SP 4.
Configuration minimale conseillée : Pentium IV / Athlon 64. 256 Mo de Ram - Résolution 1024 x 768 - Windows® 2000, XP.
 Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.